

# Anleitung für BigBlueButton:

## Teilnehmer\*innen

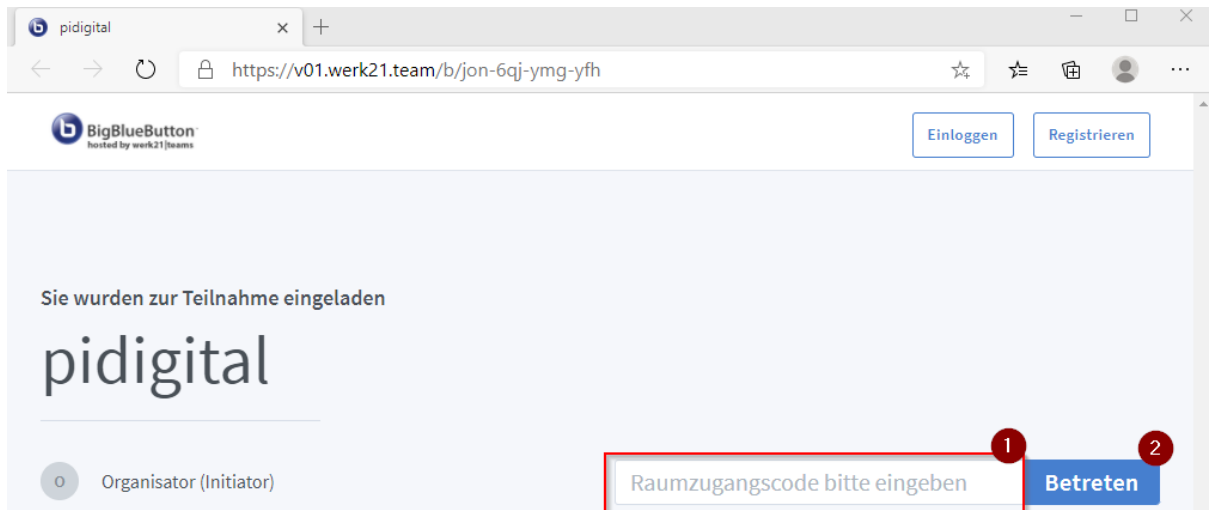
BigBlueButton ist die ideale Lösung für Videokonferenzen, online Seminare oder das gemeinsame Bearbeiten von Aufgaben. Mit BBB können Audio, Video, Folien, Chat und Bildschirm in Echtzeit mit anderen geteilt werden. BBB benötigt keine extra Software und läuft vollständig im Browser.

### Inhalt

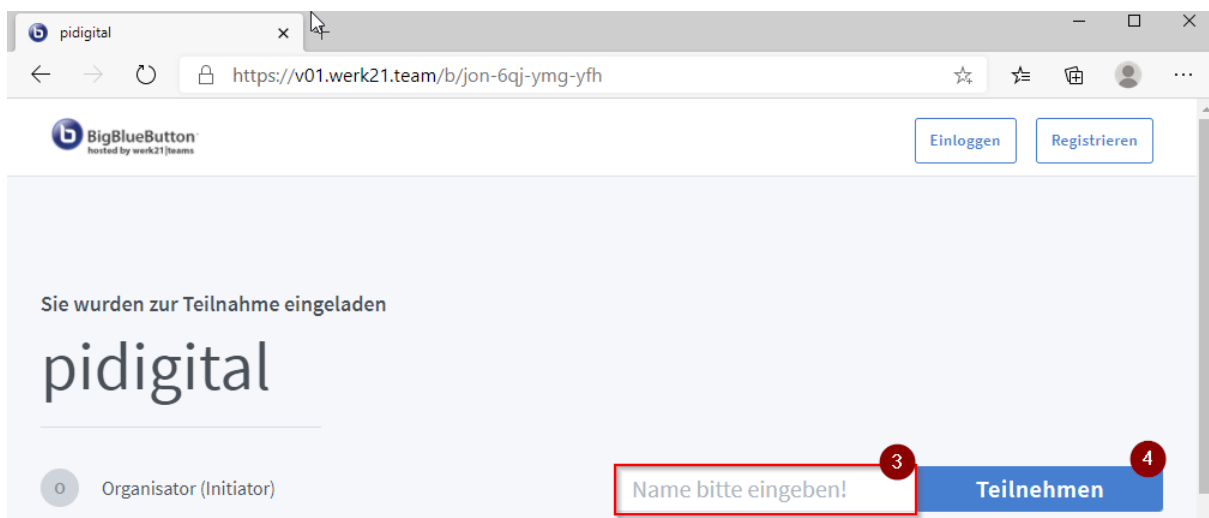
1. Starten der Videokonferenz .....	2
2. Teilnahme an der digitalen Einwohnerfragstunde .....	3
3. Konferenz verlassen.....	4
4. Datenschutz.....	5

## 1. Starten der Videokonferenz

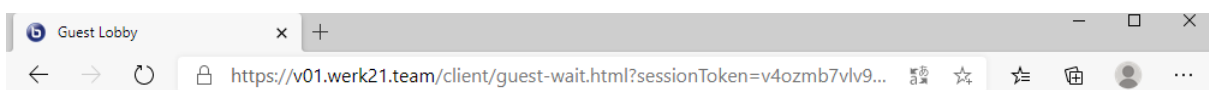
- Voraussetzung ist eine stabile Internetverbindung/ wenn möglich eine kabelgebundene Verbindung (LAN)
- **Öffnen Sie den Link** in einem der folgenden Internetbrowser: Chrome, Firefox oder Safari; Edge ist ebenfalls möglich, ältere Versionen können aber zu Kompatibilitätsproblemen führen



- Geben Sie bitte den **1** Raumzugangscode ein und klicken Sie auf **2** „Betreten“



- Geben Sie bitte Ihren Klarnamen zur Videokonferenz an (Nachname\_Vorname), ein **3** und klicken Sie auf **4** „Teilnehmen“



- Warten Sie, bis Sie in die Videokonferenz eingelassen werden

Anschließend können Sie an der digitalen Gremiensitzung passiv (zuhörend & sehend) teilnehmen. Sie haben keine Berechtigungen zur Freischaltung Ihrer Kamera, Ihres Mikrofones oder an der Teilnahme des öffentlichen Chats.

## 2. Teilnahme an der digitalen Einwohnerfragstunde

Um an der digitalen Einwohnerstunde teilnehmen zu können, werden Ihnen zum gegebenen Zeitpunkt Rechte für die Freischaltung Ihres Mikrofones und Ihrer Kamera gegeben.

Um das Mikrofon freizuschalten drücken Sie auf das Kopfhörersymbol. **7**



*Hinweis: Es erfolgt ein Warnton und Warnhinweis. Bitte ignorieren Sie die Warnhinweise.*

- Drücken Sie dann auf das durchgestrichene Telefonhörersymbol. **8**



- Nun werden Sie gefragt, ob Sie mit Mikrofon oder nur als Zuhörer\*in beitreten wollen. Bitte wählen Sie stets die Option „Mit Mikrofon“. **9**

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



*Hinweis: Sie müssen ggf. der Nutzung Ihres Mikrofons zustimmen.*

Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Ja



Nein

- Bestätigen Sie den Echotest, wenn Sie sich selbst hören können. Wenn nicht, klicken Sie auf „nein“ und wählen eine andere Mikrofonquelle aus (Den Test können ausschließlich Sie hören).
- Sie können das Mikrofon über das Symbolbild **10** mit einem Klick steuern. Ist das Mikrofon durchgestrichen, sind Sie für andere Teilnehmer\*innen nicht zu hören. Ist das Mikrofonsymbol blau eingefärbt und nicht durchgestrichen, können andere Teilnehmer\*innen Sie hören.

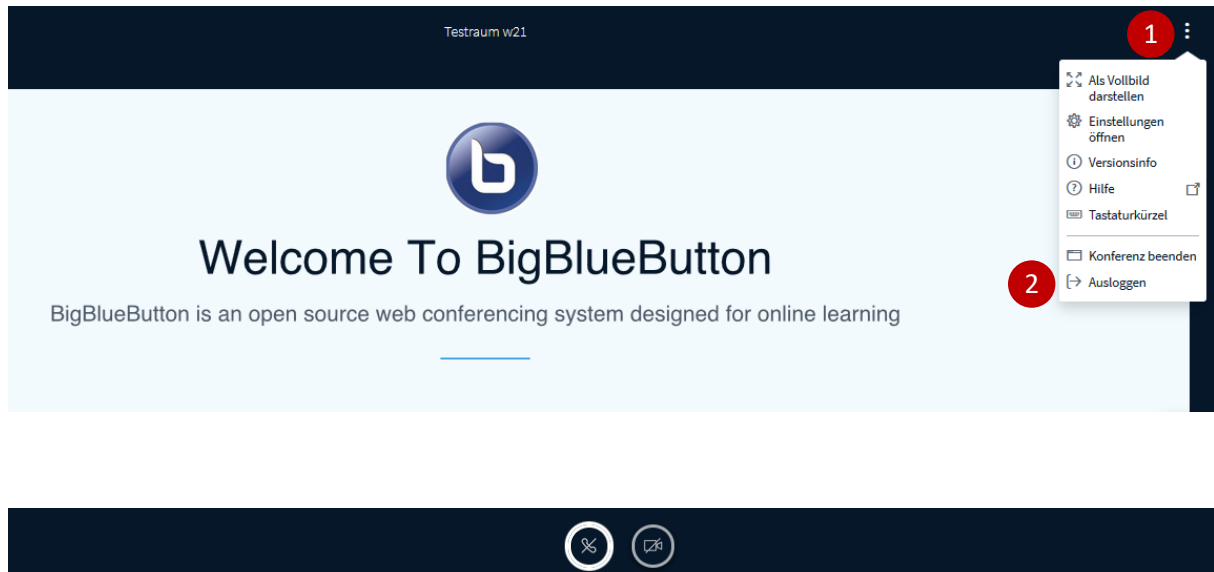


*Hinweis: Bitte öffnen Sie Ihr Mikrofon nur, wenn Sie durch die\*den **10** Vorsitzende\*n dazu aufgefordert werden.*

- Nun können Sie nach der Aufforderung durch den\*die Vorsitzende\*n Ihre Frage über das Videokonferenztool stellen. Nachdem Ihr Anliegen abgeschlossen ist, werden Ihnen die Kamera- und Mikrofonrechte erneut entzogen. Zu nehmen an der Konferenz

### 3. Konferenz verlassen

- Um die Konferenz zu verlassen, klicken Sie oben auf die drei Punkte **1** und wählen „Ausloggen“ aus. **2**



- Anschließend erhalten Sie automatisch die Bestätigung die Konferenz verlassen zu haben. Drücken Sie abschließend auf „OK“. **3**

Sie haben die Konferenz verlassen

Sie werden zum Startbildschirm weitergeleitet



## 4. Datenschutz

Bitte achten Sie auch als teilnehmende Person auf die Einhaltung des Datenschutzes. Sollten Sie während einer Videokonferenz Verstöße feststellen, bitten wir Sie, die\*den Moderator\*in zu informieren. Dieser wird weitere Schritte einleiten.

Für Fragen zum Datenschutz können Sie an den Datenschutzbeauftragten der Stadt Pinneberg stellen: Kontaktdaten: [dsb@stadtverwaltung.pinneberg.de](mailto:dsb@stadtverwaltung.pinneberg.de)