



STADT PINNEBERG

Stellenausschreibung

Die Stadt Pinneberg ist sowohl ein beliebter Wohnort im Grünen nordwestlich von Hamburg als auch eine attraktive Arbeitgeberin. Bei uns kümmern sich rund 470 engagierte Mitarbeiter*innen gerne um die Anliegen unserer 45.000 Einwohner*innen. Toleranz, Respekt und Vielfalt sind uns wichtig.

Die Stadt Pinneberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sozialpädagog*in bzw. Sozialarbeiter*in als Springer- und Projektkraft für die Schulsozialarbeit (m/w/d) (unbefristet in Teilzeit mit 30 Stunden, Entgeltgruppe S12 TVöD)

Die Stelle gehört zum Team des Verbundes von Schulsozialarbeit und Jugendarbeit in Pinneberg, welches an 7 Grundschulen und 5 weiterführenden Schulen in der Stadt tätig ist.

Ihre Aufgaben:

- Tätigkeit als Sozialarbeiter*in mit Springerfunktion an allen Pinneberger Schulen/Schulformen, je nach Bedarf
- Organisation und Durchführung von inklusiven Schulprojekten an den Standorten Schule und Jugendarbeit
- Hilfestellung und Beratung einzelner Schüler*innen zu persönlichen und sozialen Problemen
- Konflikt- und Krisenintervention bei sozialen Problemen
- niederschwellige Beratung von Kindern und Jugendlichen mit und ohne sonderpädagogischem Förderbedarf sowie Konflikt- und Krisenintervention bei Problemlagen
- enge Kooperation mit Lehrkräften, Schulleitung, Eltern und dem sozialen Netzwerk vor Ort
- sozialpädagogische Arbeit vor Ort direkt am Kind in 1:1-Situationen oder in Kleingruppen
- Beratung und Vermittlung zu weiterführenden Hilfeangeboten für Eltern, Erziehungsberechtigte und Familien

Ihr Profil:

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder eine andere Qualifikation, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt
- ein ausreichender Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern (für nach dem 31.12.1970 geborene Personen)

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kenntnisse und Erfahrungen in der Schulsozialarbeit, der präventiven Sozialarbeit und der Jugendfreizeitpädagogik

Idealerweise verfügen Sie zudem über Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kundenorientierung, Belastbarkeit, Lösungsorientierung sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

Unser Angebot:

- Entgeltgruppe S 12 TVöD und eine monatliche SuE-Zulage in Höhe von 180 € sowie eine Jahressonderzahlung, eine leistungsorientierte Prämie, eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit einer weiteren Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
- ein Fahrtkostenzuschuss zum HVV-JobTicket bzw. Deutschlandticket oder zum NAH.SH-Jobticket, alternativ ein Zuschuss für privat gekaufte oder geleaste Fahrräder
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein sicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich zwei Regenerationstage
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten sowie Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass
- Stärkung des Zusammenhalts durch gemeinschaftliche Aktivitäten

Zusätzlich möchten wir darauf hinweisen, dass schwerbehinderte Menschen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte unter Angabe der **Referenznummer 2026_04** bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument bis zum **22.02.2026** an bewerbung@pinneberg.de oder an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal und Organisation, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Aus Sicherheitsgründen können elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen in Papierform nicht zurückgesandt werden.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Leitung des Sachgebietes Schulsozialarbeit, Herr Halabi (Tel. 04101/211-4107), zur Verfügung. Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Asmus vom Fachdienst Personal und Organisation (Tel. 04101/211-1204).

