



Stellenausschreibung

Die Stadt Pinneberg ist sowohl ein beliebter Wohnort im Grünen nordwestlich von Hamburg als auch eine attraktive Arbeitgeberin. Bei uns kümmern sich rund 470 engagierte Mitarbeiter*innen gerne um die Anliegen unserer 45.000 Einwohner*innen. Toleranz, Respekt und Vielfalt sind uns wichtig.

Die Stadt Pinneberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in für das Sachgebiet Wohnungswesen im Fachdienst Soziale Leistungen (m/w/d) (unbefristet in Vollzeit, Entgeltgruppe 9a TVöD/Besoldungsgruppe A 9 SHBesG)

Ihre Aufgaben:

- Beratung von Antragsteller*innen, Betreuer*innen und bevollmächtigten Personen über alle mit möglichen Leistungsansprüchen nach dem Wohngeldgesetz (WoGG) zusammenhängenden Fragen
- Abwicklung des Antrags- und Prüfungsverfahrens nebst Schriftverkehr und Bescheiderteilung mit allen Beteiligten sowie Zahlbarmachung von Miet- bzw. Lastenzuschüssen nach dem WoGG
- Erledigung von Aufgaben im Zusammenhang mit dem automatisierten Wohngelddatenabgleich wie Rückforderung von Leistungen nach dem WoGG/SGB X und Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren bzw. Vorbereitung von Strafanzeigen
- Durchführung von Verfahren i. R. von Stundung, Niederschlagung bzw. Erlass von Wohngeldforderungen
- Beratung von Wohnungssuchenden bezüglich der Vermittlung von Sozialwohnungen in Pinneberg sowie Pflege des Wohnungskatasters
- Beratung, Prüfung und Bescheiderteilung bei Anträgen auf Ausstellung von Wohnberechtigungsscheinen
- Vorprüfungen im Zuge von Widerspruchsverfahren
- statistische Auswertungen

Ihr Profil:

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste, eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. Angestelltenprüfung I, eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung im Bürobereich oder eine andere Qualifikation, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kenntnisse und Erfahrungen im o. g. Aufgabengebiet
- Kenntnisse und Erfahrungen im Wohngeldrecht
- Kenntnisse im Fachverfahren LÄMMkom LISSA Wohngeld
- Sicherheit in Sprache und Schriftverkehr

Idealerweise verfügen Sie über Kommunikations- und Teamfähigkeit, ein freundliches und sicheres Auftreten sowie Geschick im Umgang mit den persönlichen und sozialen Belangen der Kund*innen, Belastbarkeit sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

Unser Angebot:

- Entgeltgruppe 9a TVöD sowie eine Jahressonderzahlung, eine leistungsorientierte Prämie, eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit einer weiteren Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung oder Besoldungsgruppe A 9 SHBesG
- ein Fahrtkostenzuschuss zum HVV-JobTicket bzw. Deutschlandticket oder zum NAH.SH-Jobticket, alternativ ein Zuschuss für privat gekaufte oder geleaste Fahrräder
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (mit der Möglichkeit, mobil zu arbeiten)
- ein sicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten sowie Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass
- Stärkung des Zusammenhalts durch gemeinschaftliche Aktivitäten

Zusätzlich möchten wir darauf hinweisen, dass schwerbehinderte Menschen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte unter Angabe der **Referenznummer 2026_17** bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument bis zum **29.03.2026** an bewerbung@pinneberg.de oder an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal und Organisation, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Aus Sicherheitsgründen können elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen in Papierform nicht zurückgesandt werden.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Leitung des Fachdienstes Soziale Leistungen, Frau Schmidt (Tel. 04101/211-2800), zur Verfügung. Für Rückfragen in personal- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Hill vom Fachdienst Personal und Organisation (Tel. 04101/211-1209).

