STADT PINNEBERG

Stellenausschreibung

Die Stadt Pinneberg ist sowohl ein beliebter Wohnort im Grünen nordwestlich von Hamburg als auch eine attraktive Arbeitgeberin. Bei uns kümmern sich rund 480 engagierte Mitarbeiter*innen gerne um die Anliegen unserer 45.000 Einwohner*innen. Toleranz, Respekt und Vielfalt sind uns wichtig.

Die Stadt Pinneberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in für den Fachdienst Verkehr (m/w/d)

(unbefristet in Vollzeit, Entgeltgruppe 9a TVöD / Besoldungsgruppe A 9 SHBesG)

Ihre Aufgaben:

- Anordnung von Verkehrsregelungen nach § 45 StVO für temporäre Anlässe (vorwiegend anlässlich Baustellen und Veranstaltungen)
- Anordnung von permanenten Verkehrsregelungen nach § 45 StVO (vorranging für den Bereich des fließenden Verkehres)
- Abgabe von verkehrsbehördlichen Stellungnahmen zu Veranstaltungen sowie Großraum-, Schwer- und Gefahrguttransporten
- Erteilung von Erlaubnissen für übermäßige Straßennutzung im Rahmen von Veranstaltungen
- Erteilung von Ausnahmegenehmigungen gemäß § 46 StVO
- Mitarbeit und / oder Federführung bei der örtlichen Unfallkommission
- Selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung von Verkehrsschauen
- Entfernung außer Betrieb gesetzter Fahrzeuge aus dem öffentlichen Verkehrsraum / zwangsweise Beendigung unerlaubter Sondernutzung
- Ortsbesichtigungen (Kontrollen gemäß StVO von Baustellen und Verkehrsanordnungen)

Ihr Profil:

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste, eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestelle*r oder eine andere Qualifikation, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt
- die Bereitschaft, in Ausnahmefällen auch in den Abendstunden und an Wochenenden zu arbeiten (z. B. bei Veranstaltungen)

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kenntnisse und Erfahrungen im o. g. Aufgabengebiet
- Kenntnisse und Erfahrungen bei der Erstellung von Bescheiden und Widerspruchsbescheiden
- gutes technisches Verständnis
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Idealerweise verfügen Sie zudem über Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kundenorientierung, Belastbarkeit, Lösungsorientierung sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

Unser Angebot:

- Entgeltgruppe 9a TVöD (zwischen 3.658,61 € – 4.979,97 € brutto bei Vollzeit) sowie eine Jahressonderzahlung in Höhe von 85 % eines Monatsgehalts, eine zusätzliche jährliche Prämie, eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit einer weiteren Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung oder Besoldungsgruppe A9 SHBesG
- ein Fahrtkostenzuschuss zum HVV-JobTicket bzw. Deutschlandticket oder zum NAH.SH-Jobticket, alternativ ein Zuschuss für privat gekaufte oder geleaste Fahrräder
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, mit der Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- ein sicherer Arbeitsplatz
- 31 Tage Urlaub (bzw. 30 Tage für Beamt*innen)
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten sowie Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass
- Stärkung des Zusammenhalts durch gemeinschaftliche Aktivitäten

Zusätzlich möchten wir darauf hinweisen, dass schwerbehinderte Menschen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte unter Angabe der **Referenznummer 2026_81** bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument bis zum **06.12.2026** an bewerbung@pinneberg.de oder an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal und Organisation, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Aus Sicherheitsgründen können elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen in Papierform nicht zurückgesandt werden.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Leitung des Fachdienstes Verkehr, Herr Roggenbock (Tel. 04101/211-2700), zur Verfügung. Für Rückfragen in personal- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Hill vom Fachdienst Personal und Organisation (Tel. 04101/211-1209).