



Stellenausschreibung

Die Stadt Pinneberg ist sowohl ein beliebter Wohnort im Grünen nordwestlich von Hamburg als auch eine attraktive Arbeitgeberin. Bei uns kümmern sich rund 470 engagierte Mitarbeiter*innen gerne um die Anliegen unserer 45.000 Einwohner*innen. Toleranz, Respekt und Vielfalt sind uns wichtig.

Die Stadt Pinneberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Hauptamtliche*n Gerätewart*in in der Funktion als Teamleitung für die Freiwillige Feuerwehr (m/w/d) (unbefristet in Vollzeit, Entgeltgruppe 8 TVöD)

Die Freiwillige Feuerwehr Pinneberg ist eine von fast 1.500 Freiwilligen Feuerwehren des Landes Schleswig-Holstein. Die Wartung und Pflege der Fahrzeuge und Geräte wird von hauptamtlichen Gerätewart*innen durchgeführt. Sie sind Teil der 118 aktiven Kamerad*innen (Stand 2025) der Freiwilligen Feuerwehr Pinneberg, die im vergangenen Jahr zu insgesamt 518 Einsätzen ausgerückt sind.

Ihre Aufgaben als Teamleitung:

- Fachliche Koordination und Führung des Gerätewartungsteams mit aktuell vier Mitarbeitenden (Planung und Zuweisung von täglichen, wöchentlichen und monatlichen Aufgaben an das Team)
- Sicherstellung einer effizienten Aufgabenverteilung und effektiver Arbeitsstrukturen
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Sicherstellung der Arbeits- und Funktionsfähigkeit in der Organisationseinheit (z. B. Planung des Dienstbetriebes)
- Kommunikation von Zielen und Informationen
- Vertretung der Teaminteressen gegenüber der Wehrführung und der Verwaltung
- Berichterstattung an die Wehrführung und die Verwaltung
- Enge Zusammenarbeit mit der Verwaltung, der Wehrführung, dem Vorstand der FF Pinneberg sowie der Jugendfeuerwehr der FF Pinneberg

Ihre Aufgaben als Gerätewart*in:

- regelmäßige Wartung, Instandsetzung, Pflege, Unterhaltung der Fahrzeuge, Gerätschaften und Bekleidung inkl. Überwachung der Prüffristen der feuerwehrtechnischen Ausrüstungen nach den Unfallverhütungsvorschriften (UVV)
- Pflege und Funktionsüberwachung der Feuerwachen (Ordnung, Werkstatt und Gesamtzustand etc.) und der Außenanlagen soweit dies nicht durch Dritte erfolgt
- eigenständige Koordination externer Dienstleister (z. B. TÜV, Fachfirmen)
- aktive Mitwirkung in der Einsatzabteilung im Rahmen der gültigen Alarm- und Ausrückeordnung (AAO) bei allen Einsätzen der Feuerwehr sowie in der Einsatzzentrale
- gegenseitige Vertretung innerhalb des Teams
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen der Freiwilligen Feuerwehr Pinneberg
- im Zusammenhang mit dem Feuerwehrbedarfsplan sowie der zukünftigen Organisationsstruktur der Feuerwehr Pinneberg sind weitere Aufgabenzuweisungen möglich

Ihr Profil:

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten handwerklichen/technischen Beruf vorzugsweise im Elektro-, Kfz- oder Metallbereich oder eine andere Qualifikation, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt
- eine feuerwehrtechnische Ausbildung zum/zur Gerätewart*in und/oder Atemschutzgerätewart*in
- Führerschein Klasse C oder CE

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kenntnisse und Erfahrungen im o. g. Aufgabengebiet
- Kenntnisse in der Führung von Mitarbeitenden
- Kenntnisse in der Organisation von Arbeitsplanung und -abläufen
- vielseitige Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten im feuerwehrtechnischen Bereich
- erfolgreiche Teilnahme oder Bereitschaft zur Teilnahme an den Lehrgängen „Truppmann*Truppfrau“ Teil 1 und 2 und „Atemschutzgeräteträger*in“
- eine gültige Atemschutztauglichkeit nach G 26.3
- Kenntnisse im vorbeugenden Brandschutz und der Inbetriebnahme von Brandmeldeanlagen
- EDV-Kenntnisse (MS-Office und im Umgang mit der Feuerwehrverwaltungssoftware Fox 112)
- Feuerwehrtauglichkeit gem. der Entscheidungshilfe zur Eignung und Funktion in der Feuerwehr
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Über eine aktive Mitgliedschaft oder die Bereitschaft zur aktiven Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Pinneberg freuen wir uns.

Idealerweise verfügen Sie zudem über Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kundenorientierung, Belastbarkeit sowie Lösungsorientierung. Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Zuverlässigkeit setzen wir voraus.

Unser Angebot:

- Entgeltgruppe 8 TVöD sowie eine Jahressonderzahlung, eine leistungsorientierte Prämie, eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit einer weiteren Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
- ein Fahrtkostenzuschuss zum HVV-JobTicket bzw. Deutschlandticket oder zum NAH.SH-Jobticket, alternativ ein Zuschuss für privat gekaufte oder geleaste Fahrräder
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein sicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten sowie Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass
- Stärkung des Zusammenhalts durch gemeinschaftliche Aktivitäten

Zusätzlich möchten wir darauf hinweisen, dass schwerbehinderte Menschen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte unter Angabe der **Referenznummer 2026_03** bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument bis zum **18.02.2026** an bewerbung@stadtverwaltung.pinneberg.de oder an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal und Organisation, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Aus Sicherheitsgründen können elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen in Papierform nicht zurückgesandt werden.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Leitung des Sachgebietes Feuerwehrwesen, Herr Rose (Tel. 04101/211-1180), zur Verfügung. Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Asmus vom Fachdienst Personal und Organisation (Tel. 04101/211-1204).