|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stadt Pinneberg | | | | | | | |
| Fachdienst Finanzen | | | | | | | |
| z.Hd. Hanna Fenske | | | | | | | |
| Bismarckstraße 8 | | | | | | | |
| 25421 Pinneberg | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Verwendungsnachweis im Rahmen von Projekten der Partnerschaft für Demokratie in der Stadt Pinneberg** | | | | | | | |
|
|  |  |  |  | |  |  |  |
| Schlussverwendungsnachweis | | | Zwischenverwendungsnachweis | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **1. Projektdaten** | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| Titel des Projektes | | |  | | | | |
| Zeitraum des Projektes von/ bis | | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **2. Sachbericht des Projekte** | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Wie lief das Projekt ab?** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Was wurde durch das Projekt erreicht? Wie viele Personen wurden mit dem Projekt erreicht?** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Wie viele Personen habt ihr mit dem Projekt erreicht?** | | | | | | \_\_\_\_ Personen | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Woran erkennt ihr, dass euer Projekt erfolgreich war?** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Hattet ihr Probleme in der Projektdurchführung? Wenn ja, welche?** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Wurden im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit Materialien (Drucksachen, Werbematerialien, Filme, etc.) erstellt? Wenn ja, welche?** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **3. Angaben zum Träger des Projektes** | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| Name des Trägers | |  |  | | | | |
| Rechtsform |  |  |  | | | | |
| Straße/ Hausnummer | |  |  | | | | |
| PLZ/ Ort |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Kontaktdaten der Ansprechperson** | | |  | |  |  |  |
| Name, Vorname | |  |  | | | | |
| Funktion |  |  |  | | | | |
| Telefon |  |  |  | | | | |
| E-Mail Adresse | |  |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Bankverbindung** | |  |  | |  |  |  |
| Name der Bank | |  |  | | | | |
| IBAN |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **4. Gegenüberstellung bewilligte und verwendete Mittel** | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| Hier stellt ihr die bewilligten und verwendeten Mittel gegenüber. Die bewilligten Mittel sind aus dem Bewilligungsbescheid zu entnehmen. Die verwendeten Mittel sind die tatsächlichen Ausgaben des Projektes. | | | |  |  | |  |
|  | vorsteuerabzugsberechtigt? | | Ja:  Nein: |
|  |  |  |  |
|  | **Hinweis:** Sofern ich vorsteuerabzugsberichtigt bin, trage ich die Ausgaben als Netto-Beträge ein.  Netto  Brutto | | |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  | |  | |  | | | |
| **Position** | | **bewilligte Mittel** | | | **verwendete Mittel** | | **Differenz** |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| **Summe** | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **6. Gegenüberstellung Ausgaben und Einnahmen** | | |  | | --- | | **Belegliste Einzelprojekte** | | | **bitte alle Einnahmen und Ausgaben chronologisch auflisten** | | (Bei Bedarf weitere Zeilen einfügen!) | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **lfd. Nr.** | **Beleg - Nr.** | **Beleg - Datum** | **Zahlungsdatum** | **Betrag** | **Verwendungszweck** | **Bei Ausgaben Zahlungsempfänger/in / bei Einnahmen Mittelgeber/in** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **Gesamt** | **0,00 €** |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |
| **Einnahmen** | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |
| Eigenmittel | | | |  | | | |  | | | | Haben sich die Einnahmen im Vergleich zum Finanzierungs- und Ausgabeplan des Projektantrags verändert?  **Ja:  Nein:** | | | |
| Drittmittel | | | |  | | | |  | | | |
| Sonstiges | | | |  | | | |  | | | |
| Programmmittel | | | |  | | | |  | | | |
| **Summe** | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |
| **Gesamtfinanzierung** | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |
| Einnahmen | | | |  | | | |  | | | | **Achtung:** Die Einnahmen und Ausgaben müssen identisch sein! | | | |
| Ausgaben | | | |  | | | |  | | | |
| Differenz | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |
| Wurden schon Mittel ausgezahlt? Ja  Nein | | | | | | | | | | | | | | |
| Wenn ja, in welcher Höhe habt ihr Mittel erhalten? | | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | |
| **7. Sonstiges** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| **Nachweis Belege und Vergabedokumentation**  Hiermit bestätige ich, dass uns/ mir sämtliche Originalbelege (Einnahme- und Ausgabebelege) vorliegen und wir/ ich diese mindestens zehn Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahre. Sofern ich Liefer- und Dienstleistungsaufträge vergeben habe, kann ich ebenfalls bestätigen, dass ich die Auftragserteilung nachvollziehbar dokumentiert habe und diese Unterlagen mindestens zehn Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahre.  **Ja:  Nein:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| **Öffentlichkeitsarbeit**  Hiermit bestätige ich, dass wir die Vorgaben des Merkblattes zur Öffentlichkeitsarbeit im Bundesprogramm „Demokratie leben!“ erfüllt haben.  **Ja:  Nein:**  Wir haben drei Exemplare öffentlichkeitswirksamer Materialien dem Verwendungsnachweis beigelegt, sofern wir solche erstellt haben.  **Ja:  Nein:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Teilnehmer\*innenliste**  Ich bestätigte hiermit, dass wir eine Teilnehmer\*innenliste geführt haben und diese mindestens zehn Jahre aufbewahren (bei Workshops/ Fortbildungen).  **Ja:  Nein:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| **Anlagen:** | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| Rechnungskopien | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
| Vergabedokumentation (Aufträge ab 1000€ Netto) | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
| Belegexemplar | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | Name, Vorname (Druckbuchstaben) | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| Ort, Datum | |  | |  | | Unterschrift | | | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |  | |  | |





